

関西学院大学大学院

外国人留学生海外推薦入学制度推薦要項
2026 年度春出願（2026 年度秋学期入学）

【2026 年度秋学期入学】

言語コミュニケーション文化研究科（博士課程後期課程）

理工学研究科（国際修士プログラム、博士課程前期課程、博士課程後期課程）

総合政策研究科（修士課程）

経営戦略研究科（専門職学位課程）



関西学院大学 国際教育・協力センター
〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1番155号
電話 +81-798-51-0952
E-mail intl-admissions@kwansei.ac.jp

大学院海外推薦入学制度推薦要項目次

大学院海外推薦入学制度について	3
1. 受入研究科	3
2. 推薦基準（出願資格）	4
3. 出願・推薦書類	5
4. 送付方法・送付先	8
5. 推薦期間	8
6. 合格発表	8
7. 入学検定料	8
8. 奨学金制度	9
9. 入学手続	9
10. 学費	10
11. 入学後の身分【理工学研究科・言語コミュニケーション文化研究科のみ】	11

外国人留学生海外推薦入学制度について

関西学院大学大学院では、本学と深い交流関係がある海外協定大学から推薦により優秀な外国人留学生を受け入れる制度を設けております。本制度における合格者のうちより優秀な者には、所定の人数に研究助成を目的とし大学院外国人留学生海外推薦入学奨学金を支給します。

1. 受入研究科

研究科名	課程 (プログラム)	専攻 (プログラム)	入学 時期	標準修業 年限	教授 言語	キャン パス*	募集 人数
言語コミュニケーション文化 研究科 https://www.kwansai.ac.jp/g_language/index.html	博士課程後期課程	全専攻	2026年 9月	3年	日本語	NUC	若干名
理工学研究科 https://www.kwansai.ac.jp/graduate/sci-tech/	国際修士 プログラム	物理・宇宙物理学専攻、 先進エネルギー工学専攻、 化学専攻、 環境応用化学専攻、 生物科学専攻、 生命医科学専攻		2年	英語	KSC	
	博士課程前期課程	全専攻		2年	日本語		
	博士課程後期課程	全専攻		3年	日本語 または 英語		
総合政策研究科 https://www.kwansai.ac.jp/g_policy/unsys/	修士課程	国連システム政策専攻		2年	英語	KSC	
経営戦略研究科 https://iba.kwansei.ac.jp/imc/	専門職学位課程	経営戦略専攻 国際経営コース (MBAプログラム)		2年	英語	NUC/OUC	

*キャンパス

NUC：西宮上ヶ原キャンパス（兵庫県西宮市上ヶ原一番町 1-155）

KSC：神戸三田キャンパス（兵庫県三田市学園上ヶ原 1 番）

OUC：大阪梅田キャンパス（大阪市北区茶屋町 19-19 アプローズタワー14 階）

- ※1 各研究科における受入可能人数は若干名です。特定の研究科に推薦が集中した場合、推薦を受けられない可能性がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※2 オンライン面接等で本人の日本語または英語能力及び専門分野を確認することがあります。
- ※3 教授言語が英語の課程・プログラムについては、英語版の要項を参照してください。

2. 推薦基準（出願資格）

以下に定める「Ⅰ. 全研究科共通要件」および「Ⅱ. 研究科個別要件」を満たす者。

Ⅰ. 全研究科共通要件

以下の(1)～(3)の要件を満たし、博士課程前期課程、修士課程および専門職学位課程を志望する者についてはさらに(4)の要件を満たす者。

- (1) 外国籍を有する者。ただし、理工学研究科の国際修士プログラムを除く。
- (2) 本学の協定大学(別紙協定校リスト参照)で所定の学位*を取得した者および入学までに取得見込の者。

※【博士課程前期課程、修士課程、専門職学位課程 志願者】学士の学位と同等以上の学位

【博士課程後期課程 志願者】修士学位と同等以上の学位

- (3) 出願までに、本学の希望指導教員と連絡をとり、その教員より承諾を得た者。ただし、経営戦略研究科を除く。

<連絡先>

言語コミュニケーション文化研究科	genkomi@kwansei.ac.jp
理工学研究科	EngMS@kwansei.ac.jp
総合政策研究科	ksc-admission@kwansei.ac.jp

- (4) 博士課程前期課程、修士課程および専門職学位課程を志望する者は、外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および入学までに修了見込の者。

これに満たない者については、本学の個別の入学資格審査が必要になる可能性がありますので、2026年3月17日までに国際教育・協力センターまで問い合わせること。intl-admissions@kwansei.ac.jp

Ⅱ. 研究科個別要件

各研究科・課程が定める以下の要件をそれぞれ満たす者。

研究科名	課程	研究科個別要件
言語コミュニケーション文化研究科	博士課程後期課程	日本語能力試験(JLPT) N1を有する者、またはそれに相当する日本語能力を有する者。
理工学研究科	国際修士プログラム	英語での授業を受けるに足る高い英語能力を有している者。
	博士課程前期課程	日本語での授業を受けるに足る高い日本語能力を有している者。
	博士課程後期課程	個別要件なし
総合政策研究科 (国連システム政策専攻)	修士課程	英語で行われる授業に参加し課題をこなすために必要な英語力を有する者。
経営戦略研究科	専門職学位課程	個別要件なし

3. 出願・推薦書類

以下の「I. 全研究科共通書類」および「II. 研究科個別書類」に記載する書類を提出してください。

(注意事項)

- ・ 出願・推薦書類はいずれも日本語、英語のいずれかの言語で作成されたものを提出してください。
- ・ 場合によっては追加の書類を求めることがあります。

I. 全研究科共通書類

提出書類	注意事項	本学 所定 用紙
(1) 志願調書	・ データ入力してください（手書き不可）。	○
(2) 出身大学(大学院)の 学部長(研究科長) (また はそれに相当すると受 入研究科が認めた者) の 推薦書	・ 指定の用紙はありません。 ・ 詳細な推薦内容は不要ですが、被推薦者の氏名、志望研究科を記 載してください。	
(3) 出身大学(大学院)の 指導教員の推薦書	・ 指定の用紙はありません。 【理工学研究科 志願者】 ・ 国際修士プログラム志願者は <u>2名以上</u> の推薦書が必要です。 ・ 国際修士プログラム、博士課程前期課程志願者は、被推薦者を学 問的に知る教員からの推薦書に代えることができます。	
(4) 出身大学(大学院)の 卒業(修了)証明書また は卒業(修了)見込証明 書【原本】	・ 原本で提出してください。 【博士課程前期課程、修士課程、専門職学位課程志願者】 ・ 出身大学(および大学院)にて英語で発行された証明書原本を提 出してください(大学院修了者は大学と大学院両方の卒業(修了) 証明書が必要です)。 【博士課程後期課程志願者】 ・ 出身大学院の修了証明書を提出してください。	
(5) 出身大学(大学院)の 成績証明書【原本】	・ 原本で提出してください。 【博士課程前期課程、修士課程、専門職学位課程志願者】 ・ 出身大学(および大学院)にて英語で発行された証明書原本を提 出してください(大学院修了者は大学と大学院両方の成績証明書 が必要です)。 【博士課程後期課程志願者】 ・ 出身大学院の成績証明書を提出してください。	
(6) パスポートコピー	・ 氏名・国籍・パスポートナンバーが記載されている顔写真のペー ジを A4 サイズの用紙にコピーしてください。	
(7) 奨学金申請書	・ 奨学金を希望しない場合も提出が必要です。	○

II. 研究科個別書類

<言語コミュニケーション文化研究科>

提出書類	注意事項	本学 所定 用紙
(1) 研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定用紙はありません。 ・ 日本語で記入してください。 	
(2) 修士論文またはこれに代わる業績とその概要	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本語 7,000 字以内または英語 2,000 語以内。ワープロ使用、A4 サイズの用紙・縦、横書き、40 字（全角の場合）×35 行で設定してください。 	
(3) 日本語能力に関する証明書【原本】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日本語能力試験（JLPT）N1（2009 年度以前は 1 級）の認定書・成績通知書の原本、または日本留学試験（EJU）の成績通知書（もしくは成績確認書）の原本を提出してください。 	

<理工学研究科>

提出書類	注意事項	本学 所定 用紙
(1) 履歴書	<p>【博士課程前期課程、博士課程後期課程志願者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本学所定用紙に記入してください。 <p>【国際修士プログラム志願者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本学所定用紙はありません。 	○ (国際修士プログラムを除く)
(2) 卒業論文／修士論文（研究論文）またはその概要書	<p>【博士課程前期課程、国際修士プログラム志願者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 卒業論文またはその概要書を提出してください。 <p>【博士課程後期課程志願者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 修士論文（研究論文）またはその概要書を提出してください。 	
(3) 大学院特別学生志望理由書	<p>【博士課程前期課程、博士課程後期課程志願者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本学所定用紙に記入してください。 <p>【国際修士プログラム志願者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本学所定用紙はありません。<u>A4 用紙 3 枚以内</u>で志望理由書を作成してください。 	○ (国際修士プログラムを除く)
(4) 言語能力に関する証明書【原本】	<p>【国際修士プログラム志願者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ TOEIC®, TOEFL®等のスコア表・成績証明書の原本（推奨）。 <p>【博士課程前期課程志願者】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 日本語能力に関する証明書（日本語能力試験 N1 の成績証明書または日本留学試験（EJU）の成績通知書の原本） <p>【博士課程後期課程志願者】</p> <p>〈日本語話者〉日本語能力に関する証明書（日本語能力試験 N1 の成績証明書または日本留学試験（EJU）の成績通知書の原本）</p> <p>〈英語話者〉英語能力に関する証明書（TOEIC®, TOEFL®等）のスコア表・成績証明書の原本（推奨）</p>	

<総合政策研究科（国連システム政策専攻）>

提出書類	注意事項	本学 所定 用紙
(1) 志望理由書 (Statement of Purpose)	・ 本学所定用紙に記入してください。	○
(2) 英語能力に関する証明書コピー	<ul style="list-style-type: none"> ・ TOEFL iBT[®]、TOEFL ITP[®]、IELTS、TOEIC[®]のいずれかのスコア表・成績証明書のコピーを提出してください。 ・ 各民間試験運営機関が定めるスコアの有効期限内のものに限ります。 ・ 応募者が英語を公用語とする国で、英語による教育課程（学士）を卒業（見込）の場合は、英語能力のスコア証明書の提出を不要とします。 	

<経営戦略研究科>

提出書類	注意事項	本学 所定 用紙
(1) 志望理由書および指定テーマに関するレポート	<ul style="list-style-type: none"> ・ 所定のレポート表紙記載の指示に従い、本人が作成してください。 ・ 各ページ最下部にページ番号を記入してください。 	
(2) 英語能力に関する証明書【原本】（英語母語話者以外）	<ul style="list-style-type: none"> ・ TOEFL ITP[®]、TOEFL iBT[®]、IELTS、またはTOEICのスコア票の原本を提出してください。・ 英語母語話者は英語能力のスコア証明書の提出を不要とします。 ※スコア票の有効期限は特に定めていません。 ※自身が英語母語話者であると申告しても、英語スコアの提出を求められることがあります。 ※原本での提出を原則としますが、やむを得ずコピーを提出する場合は、提出するコピーすべての裏面に必ず「原本と相違ありません」と記入の上、本人の署名（直筆）をしてください。 	
(3) 経営知識を証明する書類【原本】（推奨）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上記以外の資格や免許の証明書もしくは資格証書や合格証書、その他自己の知識・能力を証明する書類があれば、原本を提出してください。 ・ GMATのスコア証明書、または大学院レベルの経営学科目を履修する能力があることを証明するもの（卒業論文、学術論文、GREのスコア証明書など）。 ※原本での提出を原則としますが、やむを得ずコピーを提出する場合は、提出するコピーすべての裏面に必ず「原本と相違ありません」と記入の上、本人の署名（直筆）をしてください。 	
(4) 職務経歴書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 常勤の社会人経験者の場合は、「職務経歴書（勤務先名、就業期間、所属部署、役職、業務内容、業績、昇進等を記載）（様式 不問）を提出してください。 	

4. 送付方法・送付先

以下の手順に沿って、(1)(2)いずれも完了してください。データの提出だけでは出願完了となりませんのでご注意ください。

(1) データによる提出（志願者本人から提出）

「3. 出願・推薦書類」に記載する書類一式を、出願期間内にデータ（所定の形式）で提出してください。

データ形式	関西学院大学大学院海外推薦入学制度 志願調書・・・ <u>Excel (.xlsx)</u> その他書類すべて・・・ <u>PDF (.pdf)</u> ※1つのPDFデータに統合すること。
データ保存名	志願者氏名とすること。（例：John Smith.xlsx/John Smith.pdf）
データ提出先	https://kwansei.app.box.com/f/6dd2ecc53f8749d3bcee5eba4b0eff2e

(2) 郵送による提出（協定大学から郵送）

データ提出完了後、出願期間内に書類一式を郵送してください。

郵送提出の際は、必ず協定大学を通して国際教育・協力センター宛に出願期間内に必着するように、EMS（国際スピード郵便）または国際宅急便で送付してください。出願者個人からの提出は受けません。ただし、すでに協定大学を卒業している等の理由で、協定大学を通して出願書類を提出できない場合は、出願者本人から直接の提出を受け付けます。

郵送先	〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町 1-155 関西学院大学 国際教育・協力センター 外国人留学生入試担当 宛 電話番号：+81-798-51-0952 International Admission team, Center for International Education and Cooperation, Kwansai Gakuin University 1-155 Uegahara Ichiban-cho, Nishinomiya, Hyogo 662-8501 Japan tel: +81-798-51-0952
-----	---

5. 推薦期間

2026年4月17日（金）～2026年4月24日（金）※必着

6. 合格発表

2026年6月17日（水）

※協定大学には合格通知書を、出願者には合格通知書ならびに入学手続き書類を送付します。

7. 入学検定料

免除

8. 奨学金制度

(1) 関西学院大学大学院外国人留学生海外推薦入学奨学金

2026 年度 4 月出願（2026 年度秋学期入学）の本制度において合格された方から選出します。

■採用予定人数：3 名

■奨学金額：入学金、学費相当額

■受給期間：標準修業年限内（博士課程前期課程・専門職学位課程・修士課程は 2 年間、
博士課程後期課程は 3 年間）

※1 ただし、学費以外のその他諸費については納入する必要があります。

※2 採用の可否は、合格発表時に併せて通知します。

(2) 授業料減免・学内奨学金

上記の「(1) 関西学院大学大学院外国人留学生海外推薦入学奨学金」に不採用となった者は、次の経済援助制度の対象となります。

◆関西学院大学私費外国人留学生授業料減免

私費外国人留学生（在留資格「留学」を有し、一定の条件を満たす者）を対象に、本学が授業料の一部を減免する制度です。2026 年度は授業料の 30%を減免します（2027 年度以降は未定）。

◆関西学院大学大学院外国人留学生奨学金

成績優秀で経済的援助を必要とする外国人留学生を対象に、関西学院大学大学院外国人留学生奨学金制度を下記のとおり設けています。

- 入学前予約採用…授業料の 50%相当額を支給
- 入学後採用…授業料の 35%相当額を支給

※本学では入学までに奨学金受給が決定する「入学前予約採用」制度を設置しています。大学在籍時の成績、卒業（修士）論文、入学試験の成績などにより、入学後高い研究成果が期待できる学生を対象に、合格者の約 4 割の学生を奨学金受給候補者として決定し、入学前に通知します。ただし、奨学生として正式に採用されるには在留資格などの一定条件を満たす必要があります。この他にも学外の財団等による各種奨学金制度があります。

（注意事項）

2026 年度 4 月出願（2026 年度秋学期入学）では、国費外国人留学生制度奨学金＜大学推薦国費枠＞の募集はありません。

9. 入学手続

合格者は所定期間内に入学手続ⅠおよびⅡを完了してください。納入方法等の詳細については、合格者に別途案内します。

(1) 入学手続Ⅰ＜入学申込金の納入＞

2026 年 7 月 1 日（水）までに、指定の銀行口座へ振り込みを完了してください。

(2) 入学手続Ⅱ＜学費・その他の諸費の納入＞

2026 年 8 月 28 日（金）までに、指定の銀行口座へ振り込みを完了してください。

※上記 8(1)の奨学金の採用者は、入学金および学費を奨学金にて相殺します。詳細な手続きについては、別途連絡します。

(注意事項)

1. 入学手続期間（ⅠおよびⅡ）内に所定の手続を完了しない場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。
2. いったん納入した入学金および提出書類は返還いたしません。
3. いったん納入した入学金以外の学費・その他の諸費は、所定期間内に手続を行えば返還請求ができます。
4. 大学へ入学辞退の申し入れをした後、その決定を取り止めて入学することはできません。

10. 学費

■博士課程前期課程

<理工学研究科（国際修士プログラム含）>

（単位：円）

	入学手続時 (入学金+秋学期分)	春学期分	合計
入学金	200,000	-	200,000
授業料	357,500	357,500	715,000
実験実習費	43,500	43,500	87,000
教育充実費	104,000	104,000	208,000
合計	705,000	505,000	1,210,000

※上記の他に同窓会入会金 2,000 円を必要とします。

※数理科学専攻のみ、実験実習費が年間 59,000 円（学期ごとに 29,500 円）となります。

■修士課程

<総合政策研究科>

（単位：円）

	入学手続時 (入学金+秋学期分)	春学期分	合計
入学金	200,000	-	200,000
授業料	343,500	343,500	687,000
実験実習費	12,500	12,500	25,000
教育充実費	103,500	103,500	207,000
合計	659,500	459,500	1,119,000

※上記の他に同窓会入会金 2,000 円、研究雑誌費その他を必要とします。

指導・担当教員選択手続きで特定の教員を指導教員とする者は、実験実習費が 50,000 円（年額）となります。

■専門職学位課程

<経営戦略研究科>

（単位：円）

	入学手続時 (入学金+秋学期分)	春学期分	合計
入学金	200,000	-	200,000
授業料	720,000	720,000	1,440,000
教育充実費	112,500	112,500	225,000
合計	1,032,500	832,500	1,865,000

※上記の他に、学生に配布する研究雑誌費として年間 4,000 円（学期ごとに 2,000 円）、同窓会入会金として 2,000 円、IBA 研究フォーラム入会金として 10,000 円が必要となります。（IBA 研究フォーラム は、経営戦略研究科の教員・学生・修了生の研究交流を推進することを目的とした団体です。）

■博士課程後期課程

<全研究科共通>

(単位：円)

	入学手続時 (入学金+秋学期分)	春学期分	合計※
入学金	200,000	-	200,000
授業料	216,000	216,000	432,000
教育充実費	65,500	65,500	131,000
合計	481,500	281,500	763,000

※上記の他に同窓会入会金 2,000 円、その他を必要とします。

※言語コミュニケーション文化研究科は、さらに言語コミュニケーション文化学会費 4,000 円(年額)を必要とします。

11. 入学後の身分【理工学研究科・言語コミュニケーション文化研究科のみ】

理工学研究科・言語コミュニケーション文化研究科の入学生は、入学後、特別学生となります。

①入学後、各研究科が定めた期間以上経過した時点で、修得した諸科目の成績などを考慮して、各研究科委員会の判定により特別学生から正規学生へ身分変更することができます。

正規学生への身分変更の手続きについては、各研究科に確認してください。

②正規学生に身分変更した場合、特別学生として既に修得した大学院での単位は、正規の単位として認定されます。

③特別学生として入学した者が修士または博士の学位を授与されるためには、正規学生に身分変更をおこなってから1学期間以上の在学期間を要します。

④【**理工学研究科のみ**】入学後1学期間(半年)以上経過した時点で、特別学生から正規学生へ身分変更の申し出をすることができます。身分変更を希望する学生は、指導教員の推薦状を添え、2月末日(春学期より身分変更を希望する場合)あるいは8月末日(秋学期より身分変更を希望する場合)までに理工学研究科(学部)事務室へ申し出るものとします。研究を目的とし、特別学生のまま在学を続けることも認められますが、その場合、修士学位または博士学位(甲号)を申請する資格はありません。

<問合せ先>

関西学院大学 国際教育・協力センター

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町 1-155

TEL : +81-798-51-0952

E-MAIL : intl-admissions@kwansei.ac.jp